



TERMO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA DO CONTRATO Nº 037/2024

TERMO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA DO CONTRATO Nº 037/2024, FIRMADO ENTRE A SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – SEAP E A EMPRESA SANTA ROSA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA

O ESTADO DO PARÁ, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - SEAP, com sede em Belém-Pará, na Avenida João Paulo II, 602, entre Humaitá e Vileta, CEP 66095-492, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº 05.929.042/0001-25, devidamente representada por seu Secretário, MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 13827 PM/PA e do CPF nº 462.525.762-04, residente e domiciliado nesta capital, RESOLVE RESCINDIR o Contrato nº 037/2024/SEAP, firmado com a empresa SANTA ROSA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA, CNPJ nº 24.687.187/0001-01, o que faz mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. A presente rescisão fundamenta-se nas cláusulas décima e décima segunda, constantes no contrato originário, artigos 104, II, e 137, I, ambos da Lei 14.133/2021, Nota Técnica nº 01/2025 – DLPI/GALMOX/SEAP, bem como no Parecer nº 235/2025 – CONJUR/SEAP.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1. O presente Termo tem como objeto a RESCISÃO ADMINISTRATIVA do Contrato Administrativo Nº 037/2024/SEAP, cujo objeto é a aquisição de colchões para repouso das Pessoas Privadas de Liberdade e descanso dos Policiais Penais em seus plantões, desta Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Estado do Pará – SEAP/PA, **motivada pela inexecução contratual total**, conforme descrito no item 12.2 da cláusula décima segunda, do instrumento originário, operando a rescisão do Contrato nº 037/2024/SEAP.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA PUBLICAÇÃO

3.1. A SEAP divulgará este termo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 20 dias úteis e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de 10 dias úteis.

Belém, na data da assinatura.

MARCO ANTONIO
SIROTHEAU CORREA
RODRIGUES:4625257620
4

Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO SIROTHEAU
CORREA RODRIGUES:46252576204
Dados: 2025.06.10 16:37:45 -03'00'

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

TESTEMUNHAS:

1 - _____ CPF nº
2 - _____ CPF nº

86;WAGNER AUGUSTO MOTA SIQUEIRA;5922812;12/08/19 a 11/08/22;01/07/25 a 30/07/25
Art. 2º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.
WALDILSON COLINS
Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 1208857

EXTINÇÃO DE CONTRATO

TERMO DE RESCISÃO ADMINISTRATIVA DO CONTRATO Nº. 037/2024/SEAP
CONTRATO: 037/2024/SEAP
EMPRESA: SANTA ROSA COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E REPRESENTAÇÕES LTDA
CNPJ: 24.687.187/0001-01
FUNDAMENTO LEGAL: A presente rescisão fundamenta-se nas cláusulas décima e décima segunda, constantes no contrato originário, artigos 104, II, e 137, I, ambos da Lei 14.133/2021, Nota Técnica nº 01/2025 – DLPI/GALMOX/SEAP, bem como no Parecer nº 235/2025 – CONJUR/SEAP
OBJETO: O presente Termo tem como objeto a RESCISÃO ADMINISTRATIVA do Contrato Administrativo Nº 037/2024/SEAP, cujo objeto é a aquisição de colchões para repouso das Pessoas Privadas de Liberdade e descanço dos Policiais Penais em seus plantões, desta Secretaria de Estado de Administração Penitenciária do Estado do Pará – SEAP/PA, motivada pela inexecução contratual total, conforme descrito no item 12.2 da cláusula décima segunda, do instrumento originário, operando a rescisão do Contrato nº 037/2024/SEAP
DATA DE ASSINATURA: 10/06/2025.
CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP
ORDENADOR: MARCO ANTONIO SIROTHERAU CORRÊA RODRIGUES – Secretário de Estado de Administração Penitenciária.

Protocolo: 1208787

DIÁRIA

PORTARIA Nº: 03526/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO DE ESTADO DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA, no uso de suas atribuições.
RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de IGARAPÉ-MIRI/PA; no período de 05/06/2025 a 09/06/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
ANTONIO ROBERTO OLIVEIRA RABELO Matrícula: 5949775	POLICIAL PENAL	GBR	Promover apoio operacional na fiscalização de monitorados na "OPERAÇÃO ESPARAVEL II" em conjunto com as demais forças que integram o SIEDS, no município de Igarapé-Miri/PA bem realizar a diligência necessárias para o cumprimento de mandados de busca e recaptura de foragidos e evadidos.
DIANINNY DA SILVA CAMPELO Matrícula: 5940697	POLICIAL PENAL	GBR	Promover apoio operacional na fiscalização de monitorados na "OPERAÇÃO ESPARAVEL II" em conjunto com as demais forças que integram o SIEDS, no município de Igarapé-Miri/PA bem realizar a diligência necessárias para o cumprimento de mandados de busca e recaptura de foragidos e evadidos.
JHONATAS BRENO GOMES DOS SANTOS Matrícula: 5970513	POLICIAL PENAL	GBR	Promover apoio operacional na fiscalização de monitorados na "OPERAÇÃO ESPARAVEL II" em conjunto com as demais forças que integram o SIEDS, no município de Igarapé-Miri/PA bem realizar a diligência necessárias para o cumprimento de mandados de busca e recaptura de foragidos e evadidos.
JAILSON CARLOS PEREIRA MARTINS Matrícula: 5975732	POLICIAL PENAL	GBR	Promover apoio operacional na fiscalização de monitorados na "OPERAÇÃO ESPARAVEL II" em conjunto com as demais forças que integram o SIEDS, no município de Igarapé-Miri/PA bem realizar a diligência necessárias para o cumprimento de mandados de busca e recaptura de foragidos e evadidos. Conduzir a VTR.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 4 e ½ (quatro e meia) diária(s), no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga por servidor de R\$ 1.111,82, que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTHERAU CORRÊA RODRIGUES

Protocolo: 1209131

PORTARIA Nº: 03567/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO DE ESTADO DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA, no uso de suas atribuições.
RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SALINÓPOLIS/PA; no período de 18/06/2025 a 18/06/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
----------	-------	---------	----------

ANTHONY BENNY DA ROCHA BALIEIRO Matrícula: 5984054	ANALISTA EM GESTAO PENITENCIARIA/ME-DICINA	CSP	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
ELYENE ELENE MEIRELES DA ROCHA SILVA Matrícula: 57175376	AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS	CSP	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).
JULIO CEZAR DA SILVA SOARES Matrícula: 5976320	ASSISTENTE ADMINIS-TRATIVO	CSP	Acompanhamento biopsicossocial (exames médicos e consultas médicas).

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ diária; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 123,54 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTHERAU CORRÊA RODRIGUES

Protocolo: 1209121

PORTARIA Nº: 03671/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO DE ESTADO DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA, no uso de suas atribuições.
RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de SANTAREM/PA; no período de 20/06/2025 a 09/07/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
CARLOS EVERALDO SOUSA DE MORAES Matrícula: 57363151	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
CARLOS AUGUSTO NEGRAO PEREIRA Matrícula: 54193349	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
SERGIO LAMEIRA DE QUEIROZ Matrícula: 57200203	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
RENATO PIMENTEL DE OLIVEIRA Matrícula: 4219861	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
JOAO PAULO DE OLIVEIRA CARVALHO Matrícula: 4218815	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
DIEGO ARAUJO BARBOSA Matrícula: 6402665	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
PAULO DE TARSO TORRES DE QUEIROZ Matrícula: 6402044	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
ADAIAS LUCAS SILVA ALMEIDA Matrícula: 3541519	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 19 diária(s) e ½; no valor unitário de R\$ 247,07, na importância a ser paga de R\$ 4.817,87 à(o)(s) servidor(a)(es) que se deslocará(ão) conforme o item I.
O prazo para prestação de contas é de 05 (cinco) dias úteis, a contar do retorno da viagem.
Ordenador: MARCO ANTONIO SIROTHERAU CORRÊA RODRIGUES

Protocolo: 1209124

PORTARIA Nº: 03672/2025/DIÁRIAS/SAGA/SEAP/PA
O SECRETARIO DE ESTADO DE ADMINISTRACAO PENITENCIARIA, no uso de suas atribuições.
RESOLVE:
I - AUTORIZAR o deslocamento do(s) servidor(es) abaixo para o município de ITAITUBA/PA; no período de 20/06/2025 a 09/07/2025:

SERVIDOR	CARGO	LOTAÇÃO	OBJETIVO
ANTONIO DE PADUA CARVALHO FILHO Matrícula: 54193456	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
RENAN ESPIRITO SANTO DO NASCIMENTO Matrícula: 57221736	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
DIEGO HENRIQUE SANTOS DA SILVA Matrícula: 64027451	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR
RAMMOM HAYMAM DOS SANTOS BRITO Matrícula: 3541676	POLICIAL MILITAR	COPE	Apoio e Manutenção da ordem e disciplina, bem como observância dos protocolos administrativos e operacionais (conforme Manual de Procedimentos) - MILITAR